

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 ИМ. Н.А. НАЗАРБАЕВА» ГОРОДА ГРОЗНОГО**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 11 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева»
г. Грозного.



Солтаханова Ф.Л./
Приказ № 1/1 от 11 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева» (далее - Лицей).

1.2. Органом самоуправления лицея является общее собрание трудового коллектива лицея, созданное для развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении лицеем, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы всего коллектива.

1.4. Коллектив лицея составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.5. Общее собрание коллектива лицея возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива лицея принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность лица в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива лица содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива лица

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав лица, изменения в Устав,
- Принимает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка лица,
- принимает Положения об оплате труда и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в лице и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками лица;
 - обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся лица,
 - рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности лица и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания коллектива лица

4.1. Общее собрание трудового коллектива лица имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников лица,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива лица имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности лица, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива лица

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники лица.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих,

5.4. Общее собрание коллектива лица избирает председателя и секретаря собрания.

5.5. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание коллектива организации может быть проведено по инициативе директора или работников лица в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов коллектива лица.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива лица организует взаимодействие с другими органами самоуправления, Общественным советом, общественными организациями:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях ОС лица. Попечительского совета,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общественного совета.

7. Ответственность Общего собрания коллектива лица

7.1. Общее собрание коллектива лица несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива лица

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Организации нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора лица и печатью лица.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива лица хранится в делах лица и передается по акту.